

UMOWA nr
na opracowania strategii rozwojowej oraz przygotowanie dokumentu pn.
„Opracowanie długofalowej strategii WOPR WZ”

zawarta w dniu W,

pomiędzy:

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego

(dalej WOPR WZ) z siedzibą w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 18, 70-383 Szczecin wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000168285, NIP: 9551507219, REGON: 000824907,

reprezentowanym przez współdziałających dwóch Członków Zarządu:

Apoloniusza Kurylczyka – Prezesa Zarządu WOPR WZ

Marię Adamczyk – Wiceprezesa Zarządu WOPR WZ

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

[Nazwa i adres wykonawcy / trenera / firmy szkoleniowej], posiadającą numer NIP/pesel

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, dokonanego po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, pn.: **„Opracowanie długofalowej strategii WOPR WZ”** w ramach grantu pt. **Integracja i rozwój potencjału WOPR Województwa Zachodniopomorskiego** realizowanego w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”2; typ: Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz z budżetu państwa. Działanie 6.16 Wspieranie podnoszenia potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego typ 1.,

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.

§1

Definicje

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o:
 - a) Projekcie — oznacza to projekt grantowy Zamawiającego wskazany w preambule;
 - b) Dokumentacji Zamówienia — oznacza to zapytanie ofertowe nr 1/2026 wraz z załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami i ofertą Wykonawcy;
 - c) Strategii — oznacza to ostateczny dokument „Strategia rozwoju WOPR WZ na lata 2026–2032” wraz z planem wdrożenia;
 - d) Raporcie Eksperta — oznacza to raport zawierający diagnozę, analizę SWOT, wnioski i rekomendacje;
 - e) Dokumentacji Audytowej — oznacza to komplet dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności agendy, materiały warsztatowe, listy obecności, protokoły odbioru, zestawienia godzin, korespondencję projektową, wersje robocze i końcowe produktów, dokumenty potwierdzające przeprowadzenie konsultacji oraz dokumenty wymagane przez grantodawcę, instytucje kontrolne lub audytowe;
 - f) Dniu Roboczym — oznacza to dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
2. W razie rozbieżności między dokumentami pierwszeństwo mają:
 - a) Umowa,
 - b) Dokumentacja Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy,
 - d) wytyczne i dokumenty programowe wiążące Zamawiającego na podstawie umowy/decyzji o dofinansowaniu,
 - e) obowiązujące przepisy prawa polskiego i unijnego.

§2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:
 - a) Wykonaniu usługi w postaci opracowania strategii rozwojowej dla organizacji Wodne Ochotnicze Pogotowie ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego



- oraz przygotowanie dokumentacji pt. **„Opracowanie długofalowej strategii WOPR WZ”** w ramach grantu pt. **Integracja i rozwój potencjału WOPR Województwa Zachodniopomorskiego** realizowanego w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”2; typ: Wspieranie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz z budżetu państwa. Działanie 6.16 Wspieranie podnoszenia potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego typ 1.;
- b) przeprowadzeniu dogłębnej analizy sytuacji/stanu obecnego Zamawiającego, otoczenia bliższego i dalszego WOPR WZ, w tym analizy dokumentów, wywiadów/rozmów roboczych i analizy SWOT;
 - c) identyfikacji potrzeb, potencjałów i barier rozwojowych;
 - d) przeprowadzeniu konsultacji społecznych z kadrami i wolontariuszami w siedzibie Zamawiającego, w formie zdalnej (online) oraz w trakcie kursokonferencji integracyjnej połączonej z manewrami ratowniczymi organizowanej przez Zamawiającego, w liczbie godzin i miejscu określonej na podstawie odrębnych uzgodnień Stron;
 - e) przeprowadzeniu cyklu warsztatów strategicznych – co najmniej 3 warsztaty, w których będą uczestniczyły nie mniej niż 24 osoby (do 8 pracowników biura, do 16 liderów oddziałów).
 - f) opracowaniu projektu Strategii;
 - g) organizacji i przeprowadzeniu co najmniej 3 warsztatów strategicznych (potwierdzonych listami obecności), w których będą uczestniczyły 24 osoby (8 pracowników biura + 16 liderów oddziałów);
 - h) przeprowadzeniu rundy konsultacyjnej do projektu Strategii;
 - i) przygotowaniu ostatecznej Strategii wraz z planem wdrożenia i podziałem odpowiedzialności;
 - j) sporządzeniu raportu Eksperta;
 - k) wsparciu Zamawiającego w przygotowaniu materiałów do przyjęcia Strategii przez właściwy organ Zamawiającego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej podpisania do dnia 20.01.2027 roku.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie świadczona w okresie obowiązywania umowy, w dni powszednie oraz w soboty i niedziele, w godzinach od 7:00 do 21:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy u Zamawiającego oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

4. Szczegółowe terminy i godziny realizacji poszczególnych usług będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Stronami w formie e-mail, z uwzględnieniem potrzeb Zamawiającego oraz możliwości organizacyjnych Wykonawcy, z wyprzedzeniem co najmniej 5 (pięciu) dni roboczych.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany uzgodnionego terminu realizacji usługi za obopólną zgodą.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i zasoby niezbędne do należytego wykonania Umowy.

§3

Zakres rzeczowy i produkty

1. Zakres rzeczowy Umowy obejmuje co najmniej następujące produkty i czynności:
 - a) Raport otwarcia — zawierający metodykę pracy, plan konsultacji, plan warsztatów, listę danych i dokumentów potrzebnych od Zamawiającego, matrycę ryzyk i plan komunikacji;
 - b) Diagnozę organizacyjną — obejmującą co najmniej analizę sytuacji bieżącej, interesariuszy, zasobów, otoczenia i SWOT;
 - c) Warsztaty strategiczne — nie mniej niż 3 warsztaty z udziałem 24 osób, wraz z agendą, materiałami, listami obecności i notatkami/protokołami;
 - d) Projekt Strategii — w wersji roboczej podlegającej konsultacjom;
 - e) Ostateczną Strategię — obejmującą co najmniej misję, wizję, cele strategiczne i operacyjne, kierunki działań, mierniki, plan wdrożenia, matrycę odpowiedzialności, podstawowe ryzyka wdrożeniowe i rekomendacje monitorujące;
 - f) Raport Eksperta — zawierający diagnozę, rekomendacje i opis procesu partycypacyjnego;
 - g) Pakiet odbiorowy i audytowy — obejmujący wszystkie dokumenty wymagane do rozliczenia i audytu.
2. Wszystkie produkty zostaną przekazane Zamawiającemu co najmniej w formatach:
 - a) edytowalnych — [DOCX/XLSX/PPTX],
 - b) nieedytowalnych — [PDF dostępny cyfrowo],
 - c) oraz jeżeli dotyczy, w formie źródłowej materiałów graficznych lub tabelarycznych.

3. Strategia i Raport Eksperta muszą być przygotowane w języku polskim, w sposób przejrzysty, umożliwiający wykorzystanie zarówno zarządcze, jak i sprawozdawczo-audytowe.

Jeżeli Zamawiający wskaże uzasadnione wymogi dostępności cyfrowej lub edytorskiej, Wykonawca uwzględni je bez odrębnego wynagrodzenia, o ile mieszczą się w zakresie Umowy.

§4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodny z zapisami §2 niniejszej umowy oraz opracuje „**Długofalową strategię WOPR WZ**” od daty zawarcia umowy do dnia 20.01.2027 roku.
2. Wykonawca przeprowadzi analizy sytuacji/stanu obecnego WOPR WZ, otoczenia bliższego i dalszego WOPR WZ, zidentyfikuje potrzeby, przeprowadzi konsultacje z kadrą i wolontariuszami oraz przeprowadzi cykl warsztatów strategicznych – 3 warsztaty, w których będą uczestniczyły założenie bezpieczne jak wyżej 24 osoby (8 pracowników biura + 16 liderów oddziałów).
3. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonania umowy lub powierzenia jej osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody na takie działanie od Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usługi z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w szczególności poprzez zapobieganie wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną, używanie języka niestereotypującego i wrażliwego na płeć oraz przełamywanie barier w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.
5. Wykonawca ma obowiązek współpracy z koordynatorem projektu oraz wyznaczonymi do kontaktu osobami w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie usług.

§5

Osoby do kontaktu

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie wykonywania Umowy są:
 - a) po stronie Wykonawcy: Maria Adamczyk – Koordynator Projektu, tel. 691-856-742, e-mail: adamczyk@woprwz.pl;



b) po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail
.....

2. Osoby wskazane w ust. 1 nie są uprawnione do składania oświadczeń woli powodujących zmianę Umowy, zakresu Przedmiotu Umowy lub wynagrodzenia.

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany treści Umowy. Strony za wystarczające uznają niezwłoczne pisemne poinformowanie o dokonanej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez drugą Stronę pisemnej informacji z danymi nowego przedstawiciela.

§6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) Przekazywania Wykonawcy dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania Umowy;
 - b) Wskazania pracowników i wolontariuszy, którzy wezmą udział w realizacji usługi i poinformowania ich o warunkach uczestnictwa;
 - c) Zapewnienia bieżącego kontaktu z osobami wskazanymi do współpracy;
 - d) Organizacyjnego wsparcia warsztatów i konsultacji, w tym zapewnienia miejsca lub platformy online;
 - e) Odbioru wykonanych usług i potwierdzenia ich zgodności z umową;
2. W przypadku braku przekazania dokumentów, informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1 w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zapotrzebowania na ich przekazanie, terminy realizacji Umowy ulegają odpowiedniemu przedłużeniu o okres opóźnienia pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio poinformował Zamawiającego o wpływie braku tych informacji na realizację Umowy.
3. Przedłużenie terminów, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

§7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem Umowy, w tym koszty osobowe, organizacyjne, materiałowe, administracyjne oraz podatki i inne daniny publicznoprawne.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia prawidłowego wykonania usługi i podpisania protokołu odbioru.
4. Jeżeli Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, wynagrodzenie obejmuje VAT według stawki obowiązującej zgodnie z prawem na dzień powstania obowiązku podatkowego. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT, rozliczenie następuje bez podatku VAT, zgodnie z jego statusem.
5. Strony przyjmują, że kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu jest oceniana zgodnie z właściwymi wytycznymi programowymi, umową o dofinansowanie oraz dokumentacją projektową. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że sama zapłata wynagrodzenia na podstawie niniejszej umowy nie przesądza o uznaniu wydatku za kwalifikowalny przez instytucję finansującą. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do wykazania kwalifikowalności wydatków, w szczególności poprzez udzielanie wyjaśnień oraz przekazywanie wymaganych dokumentów i informacji.
6. W odniesieniu do podatku VAT Strony przyjmują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień podpisania Umowy. Jeżeli status odzyskiwalności VAT po stronie Zamawiającego ulegnie zmianie, Strony dostosują sposób opisu i rozliczeń projektowych do wymagań prawa i Projektu, bez zwiększania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Koszty nieprzewidziane, niezgodnione lub wykraczające poza zakres Umowy nie podlegają odrębnemu zwrotowi.
8. Ryzyko zmiany kursów walut, cen usług pomocniczych oraz innych kosztów własnych Wykonawcy obciąża Wykonawcę, chyba że Strony wyraźnie przewidziały dopuszczalną waloryzację zgodnie z dokumentacją zamówienia i zasadami zmiany Umowy.

§8

Odbiór i procedura akceptacji

1. Odbiór usług następować będzie na zakończenie prac projektowych.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego drogą elektroniczną, przekazując komplet produktów oraz dokumentację wymaganą dla Kompletnego Zgłoszenia.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania Kompletnego Zgłoszenia:
 - a) podpisze protokół odbioru bez uwag albo
 - b) podpisze protokół

- c) odbioru warunkowego z wykazem uwag nieistotnych albo
 - d) odmówi odbioru, wskazując wady istotne lub braki dokumentacyjne.
4. W przypadku odbioru warunkowego Wykonawca usunie wskazane uwagi nieistotne w terminie 5 (pięciu) dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
 5. W przypadku stwierdzenia wad istotnych lub braków dokumentacyjnych Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 (pięć) dni roboczych.
 6. Za wadę istotną uważa się w szczególności:
 - a) brak zgodności produktu z zakresem Umowy,
 - b) brak możliwości wykorzystania dokumentu do celów zarządczych lub grantowych,
 - c) brak elementów wymaganych w Strategii lub Raporcie Eksperta,
 - d) brak wymaganych dowodów przeprowadzenia warsztatów lub konsultacji,
 - e) naruszenie prawa lub praw osób trzecich, w tym praw autorskich lub ochrony danych osobowych.
 7. Odbiór końcowy następuje po przekazaniu ostatecznej Strategii, Raportu Eksperta, kompletu praw autorskich/licencji oraz pełnej dokumentacji audytowej potwierdzonej w protokole końcowym.

§9

Zgodność zakupowa, brak istotnej zmiany i obowiązki projektowe

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej i podlega zasadom kwalifikowalności wydatków, kontroli, audytu oraz zasadzie konkurencyjności.
2. Strony zobowiązują się interpretować i wykonywać Umowę w sposób, który nie spowoduje uznania wydatków za niekwalifikowalne, o ile można temu zapobiec przy zachowaniu prawa i równości stron.
3. Strony potwierdzają, że Umowa nie może być zmieniana w sposób stanowiący istotną zmianę warunków zamówienia względem dokumentacji zamówienia i oferty Wykonawcy, chyba że dopuszczają to przepisy, wytyczne lub jednoznacznie przewidziane postanowienia Umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób umożliwiający Zamawiającemu wykazanie:
 - a) rzeczywistego wykonania usługi,
 - b) racjonalności i kwalifikowalności wydatku,
 - c) zgodności z budżetem Projektu,
 - d) zgodności z wymogami informacyjno-promocyjnymi,

- e) zgodności z zasadami przeciwdziałania nadużyciom finansowym, konfliktowi interesów i korupcji.

§10

Informacja, promocja i widoczność

1. Jeżeli wykonanie Umowy wiąże się z tworzeniem materiałów, prowadzeniem warsztatów, przygotowaniem prezentacji, publikacji, formularzy, dokumentów dla uczestników lub innymi działaniami ujawnianymi publicznie albo wobec uczestników Projektu, Wykonawca stosuje oznaczenia i wymogi informacyjno-promocyjne przekazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie modyfikować samodzielnie zestawień znaków, wzorów plakatów, tablic ani innych obowiązkowych elementów identyfikacji wizualnej.
3. Jeżeli czynności Wykonawcy są realizowane w miejscu, które powinno być oznaczone zgodnie z zasadami Projektu, Wykonawca stosuje się do instrukcji Zamawiającego dotyczących oznaczenia miejsca realizacji działań, ekspozycji plakatu, podpisów prezentacji i oznaczeń materiałów.
4. Wykonawca nie będzie umieszczał własnego logo w sposób sprzeczny z zasadami komunikacji obowiązującymi w Projektach Funduszy Europejskich.
5. Obowiązki niniejszego paragrafu podlegają odpowiedniemu przeniesieniu na podwykonawców i osoby współpracujące z Wykonawcą.

§11

Prawa autorskie i prawa zależne

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany odebrany produkt, a w każdym razie nie później niż z chwilą odbioru końcowego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wykonaniu Umowy, w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie, na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji niezbędnych do korzystania z rezultatów Umowy.
2. Przeniesienie obejmuje w szczególności prawo do:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,
 - b) wprowadzania do pamięci komputera i systemów teleinformatycznych,
 - c) modyfikowania, aktualizacji, redagowania, skracania, rozwijania i łączenia z innymi utworami,
 - d) publikowania, rozpowszechniania i udostępniania członkom organizacji, grantodawcy i instytucjom kontrolnym,

- e) wykorzystania w dokumentach projektowych, sprawozdaniach, materiałach promocyjnych i szkoleniowych,
 - f) udzielania dalszych licencji lub zezwoleń, jeśli będzie to potrzebne dla celów Projektu.
3. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych oraz upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych.
 4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) utwory będą wolne od wad prawnych,
 - b) przysługuje mu pełnia praw niezbędnych do ich przeniesienia lub udzielenia licencji,
 - c) korzystanie z utworów przez Zamawiającego nie naruszy praw osób trzecich.
 5. W zakresie materiałów uprzednio istniejących, narzędzi własnych, szablonów lub baz, których przeniesienie nie jest możliwe albo celowe, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej, nieodpłatnej, nieodwoławczej licencji na czas nieoznaczony, w zakresie niezbędnym do korzystania z produktów Umowy zgodnie z ich przeznaczeniem.
 6. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Zamawiającego autorskich praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie z rezultatów Umowy zgodnie z Projektem i przeznaczeniem dokumentów.

§12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - b) w razie zwłoki w przekazaniu Kompletnego Zgłoszenia stanowiącego Przedmiot Umowy – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień;
 - c) z tytułu pozostawania w zwłoce co do terminów wynikających z Umowy oraz Zapytania Ofertowego w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień;
 - d) w razie wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;

- e) w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - f) w razie naruszenia zasad poufności przez Wykonawcę, w wysokości 1.000 (jeden tysiąc) zł brutto, za każdy przypadek naruszenia;
 - g) w razie naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO, przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
 - a) dostarczenie Kompletnego Zgłoszenia odbioru końcowego w niewłaściwej ilości lub formie;
 - b) wykonanie Przedmiotu Umowy z naruszeniem postanowień Umowy, w tym Oferty.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
 4. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą podlegać kumulacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
 5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w szczególności w przypadku:
 - a) obowiązku zwrotu dofinansowania, nałożenia korekt finansowych lub odsetek,
 - b) naruszenia praw autorskich,
 - c) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych,
 - d) działania umyślnego lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy.
 6. Kary umowne stają się wymagalne z dniem doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
 7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych oraz innych wymagalnych roszczeń z wynagrodzenia Wykonawcy.
 8. W zakresie zobowiązań umownych nieobjętych karami umownymi Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, wynikająca z przepisów Kodeksu Cywilnego.
 9. Jeżeli Zamawiający otrzyma wynik kontroli, informację pokontrolną albo wezwanie do zwrotu środków dotyczące działań Wykonawcy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu regresowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiego dokumentu, co nie wyłącza dochodzenia roszczenia w ustawowych terminach przedawnienia.

10. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.

§13

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w razie nienależytego wykonywania usług, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, chyba że naruszenie ma charakter nieusuwalny.
3. Wykonawca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 14 dni, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty i wyznaczenia dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony dokonają rozliczenia proporcjonalnie do zakresu prawidłowo wykonanych usług.
5. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku zapłaty należnych kar umownych ani nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania.

§14

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”).
2. Klauzula informacyjna RODO dla kontrahenta Zamawiającego jest dostępna jako Załącznik do Umowy - załączniki RODO i przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania – w imieniu Zamawiającego – obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, poprzez przekazanie tym osobom aktualnej klauzuli informacyjnej Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione

Zamawiającemu przez Wykonawcę lub które Wykonawca pozyska, o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.

5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe są przetwarzane, aktualnej klauzuli informacyjnej Zamawiającego jako administratora danych osobowych, stanowiącej Załącznik do umowy, oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności wobec tych osób niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO. Każdorazowa zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej zostanie przekazana Wykonawcy i nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, skutkujących koniecznością zawarcia przez strony umowy/umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, strony zobowiązują się do zawarcia takiej umowy/takich umów.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

§15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy u Zamawiającego oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelka dokumentacja związana z realizacją niniejszej umowy sporządzona w języku obcym, powinna zostać przedłożona drugiej Stronie wraz z jej tłumaczeniem na język polski. Koszty tłumaczenia ponosi Strona przedkładająca dokument.
6. Integralną część umowy stanowią dokumenty zamówienia oraz oferta Wykonawcy.
7. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
8. W przypadku zmiany danych Wykonawcy, w tym adresów do doręczeń, adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego

pisemnego powiadomienia o nowych danych Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja przekazana przez Zamawiającego zgodnie z ostatnio wskazanymi danymi uważana będzie za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.

9. W przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy, pozostałe postanowienia zachowują moc obowiązującą.
10. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca