

Szczecin, dnia 20.08.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Kompleksową organizację strategicznej kurso-konferencji integracyjnej połączonej z manewrami ratowniczymi”

dotyczy wyboru wykonawcy świadczącego usługę kompleksowej organizacji strategicznej kurso-konferencji integracyjnej połączonej z manewrami ratowniczymi w ramach grantu pt. **Integracja i rozwój potencjału WOPR Województwa Zachodniopomorskiego** realizowanego w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”, typ: Wsparcie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz z budżetu państwa. Działanie 6.16 Wsparcie podnoszenia potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego typ 1.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Mickiewicza 18, 70 – 383 Szczecin

Tel. 691 856 742

e-mail: biuro@woprwz.pl

NIP 955 15 07 219, REGON: 000824907

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Zamówienie realizowane jest w ramach grantu pn. „Integracja i rozwój potencjału WOPR Województwa Zachodniopomorskiego”, finansowanego w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”, Działanie 6.16 Wsparcie podnoszenia potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób:

- 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
- 2) przejrzysty;
- 3) proporcjonalny.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania grantów w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”, Umową o powierzenie grantu oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.



Do zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych – vide art. 2 ust. 1 p.z.p. *a contrario*.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Zapewnienie zaplecza sprzętowo – noclegowego na potrzeby organizacji i przeprowadzenia kurso – konferencji integracyjnej połączonej z manewrami ratowniczymi, która zostanie zrealizowana w terminie pomiędzy 23 października a 8 listopada 2026 r., w ramach trzech kolejnych dni. Dokładny termin wydarzenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z wybranym Wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania.

Wykonawca, składając ofertę, potwierdza możliwość realizacji zamówienia w co najmniej jednym trzydniowym terminie przypadającym we wskazanym przedziale. Ustalenie dokładnej daty realizacji w granicach wskazanego przedziału nie będzie stanowiło zmiany przedmiotu zamówienia ani podstawy do zmiany ceny oferty.

2. Zamawiający wymaga:
 - a. zakwaterowania dla około 88 osób w pokojach 2-4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym
 - b. pełnego wyżywienia, tj. śniadanie, obiad, kolację dla 88 osób. Posiłki w układzie kolacja w dniu przyjazdu (piątek), pełne wyżywienie (sobota), śniadanie i obiad w dniu wyjazdu (niedziela)
 - c. dostępu do slipu na terenie obiektu do wodowania sprzętu w czasie całego wydarzenia
 - d. zabezpieczenia manewrów ratowniczych poprzez: łódź ratowniczą typu RIB z silnikiem o mocy co najmniej 80 KM ze sternikiem, torbę medyczną PSP R1, deskę ortopedyczną, defibrylatora AED
 - e. dostępu do wolnej przestrzeni na terenie obiektu zlokalizowanej w pobliżu slipu/miejsca prowadzenia symulowanej akcji ratowniczej, w której pomieszczą się osoby oglądające pokazy +/- 200 osób
 - f. udostępniania sali konferencyjnej z dostępem do sprzętu multimedialnego, tj. rzutnik, ekran, nagłośnienie, komputer do przeprowadzenia prelekcji, paneli dyskusyjnych i odpraw w czasie trwania wydarzenia
 - g. teren do manewrowania zestawem ratowniczym: samochód + przyczepa
 - h. punkt do ładowania sprzętu elektronicznego: drony, sprzęt łącznościowy



- i. przestrzeń do realizacji stacji: udzielania KPP na obszarze wodnym, wyznaczony teren do wydobywania poszkodowanego spod wody, teren do przeprowadzenia poszukiwań na obszarze wodnym i przywodnym, sale dydaktyczne co najmniej 4
- j. przygotowanie stanowiska przeprawy linowej nad wodą
- k. dostępny magazyn do składowania sprzętu ratowniczego i paliwa zlokalizowany w pobliżu slipu

3. Nomenklatura wg CPV:

a) 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

b) 79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez

4. Zamawiający wymaga przedstawienia ogólnej ceny brutto wykonania całego zadania z uwzględnieniem:

- Usługa hotelowa - cena zakwaterowania, z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych opłat typu opłata miejscowa, klimatyczna, uzdrowskowa lub inne wymagane. Zakwaterowanie obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3*.
- Cena wynajęcia sprzętu z uwzględnieniem wszelkich kosztów sprzętu dodatkowego, kosztów eksploatacyjnych (np. paliwo), wymiany części zużywalnych, kaucji, amortyzacji itp.
- Cena wyżywienia. W posiłki typu śniadanie lub kolacja powinny zostać w kalkulowane napoje ciepłe i zimne. Posiłek typu obiad powinien składać się z dwóch dań (zupa i drugie danie) oraz napoju.

V. Termin składania ofert: do dnia 28.08.2026 r., godz. 11:00.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie pomiędzy 23 października a 8 listopada 2026 r., w ramach trzech kolejnych dni. Dokładny termin wydarzenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z wybranym Wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania.

Wykonawca, składając ofertę, potwierdza możliwość realizacji zamówienia w co najmniej jednym trzydniowym terminie przypadającym we wskazanym przedziale. Ustalenie dokładnej daty realizacji w granicach wskazanego przedziału nie będzie stanowiło zmiany przedmiotu zamówienia ani podstawy do zmiany ceny oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gotowość infrastruktury, pomieszczeń i sprzętu w terminach wynikających z harmonogramu wydarzenia przekazanego przez Zamawiającego.

VII. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie prawidłowe wykonanie zamówienia i podpisany przez Strony protokołu odbioru.
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy posiadają wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia, które spełniają następujące warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami
- 4) zdolnymi do wykonania zamówienia;

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT



Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

Cena, wartość procentowa kryterium: 100%

Sposób oceny:

$(\text{cena brutto najniższa} / \text{cena brutto oferenta}) * 100\%$

Wynik w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

X. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu wykluczone są:

1. Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub kontrolnego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji.

3. Sankcje związane z agresją na Ukrainę



Z postępowania wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Inne podstawy wykluczenia

Z postępowania mogą zostać wykluczeni Wykonawcy:

- 1) znajdujący się w stanie likwidacji lub upadłości;
- 2) wobec których otwarto postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne;
- 3) wobec których orzeczono zakaz ubiegania się o środki publiczne lub fundusze europejskie;
- 4) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
- 5) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XI. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.
7. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania.
8. Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
10. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane treścią niniejszego Zapytania ofertowego.



XII. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (JEŚLI DOTYCZY)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień dodatkowych ani uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Ofertę należy złożyć w tradycyjnej formie papierowej na adres Zamawiającego: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Mickiewicza 18, pok. 011, 70 – 383 Szczecin. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej na adres: biuro@woprwz.pl. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2026 r., o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego. Z uwagi na ograniczenia związane z organizacją pracy biura, nie przewiduje się otwierania ofert z udziałem publiczności.
2. Złożenie oferty w formie elektronicznej następuje z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią, tj. z chwilą wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego lub wpływu do programu służącego do obsługi poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. Jeżeli z przedstawionych dokumentów lub rejestrów publicznych wynika, że osoba, która podpisała ofertę, nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa wystawiony w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.
3. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:
1) Maria Adamczyk, tel. 91 425 2778 lub 691 856 742, adamczyk@woprwz.pl
Dane kontaktowe Zamawiającego:
tel. 91 425 2778 lub 691 856 742, e-mail: biuro@woprwz.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy kierować na adres poczty elektronicznej: **biuro@woprwz.pl**
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia: **23 sierpnia 2026, do godziny 13:00.**



7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
9. Wszelka korespondencja związana z Zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej, w sposób umożliwiający bezsporne ustalenie, kto jest nadawcą korespondencji.
10. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać numer zamówienia lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych załączników lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy albo budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
14. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru jego oferty może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
15. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert, w tym załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń, po zakończeniu postępowania.
16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie całkowity koszt brutto.
Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.
Podana cena brutto powinna obejmować kwotę brutto oraz koszt składek ZUS ponoszony przez Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym.



17. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
18. Wymaga się, aby oferta wraz z załącznikami została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru, albo przez osobę posiadającą właściwe pełnomocnictwo, ważne na dzień składania oferty, do występowania w imieniu Wykonawcy, reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Oferty przesłane drogą elektroniczną powinny zostać podpisane przy użyciu:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 2) podpisu zaufanego;
 - 3) podpisu osobistego.
19. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.
Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną ujawnione przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert:
 - 1) zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane;
 - 2) wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji:
 - 1) nazwy lub firmy Wykonawcy;
 - 2) adresu Wykonawcy;
 - 3) ceny;
 - 4) terminu wykonania zamówienia;
 - 5) warunków płatności zawartych w ofercie.
23. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty albo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień Wykonawca, chcąc zastrzec,



- że informacje znajdujące się w ofercie, uzupełnieniach lub wyjaśnieniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien wskazać, które informacje zastrzega, oraz jednocześnie wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykazanie powyższego przez Wykonawcę powinno nastąpić wraz ze złożeniem oferty, uzupełnień lub wyjaśnień.
 25. Wykonawca powinien wykazać w szczególności:
 - 1) że zastrzeżone informacje nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
 - 2) działania podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności tych informacji;
 - 3) rodzaj informacji podlegających zastrzeżeniu, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
 26. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 27. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.woprwz.pl
 28. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
 29. Treść umowy zostanie uzgodniona przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę po dokonaniu wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszego Zapytania ofertowego oraz złożoną ofertą ani prowadzić do istotnej zmiany warunków zamówienia.

XIII.ZASTRZEŻENIA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Zachodniopomorskiego do żadnego określonego działania:

- 1) Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty ani wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdej chwili, do zmiany całości lub części Zapytania ofertowego;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie jego trwania oraz po jego zakończeniu.

XIV. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – załącznik nr 4.
- 5) Oświadczenie RODO – załącznik nr 5.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6.