



Szczecin, dnia 10.08.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Opracowanie strategii rozwojowej i przygotowanie dokumentu”

dotyczy wyboru wykonawcy świadczącego usługę z zakresu opracowania strategii rozwojowej oraz przygotowanie dokumentu pn. **„Opracowanie długofalowej strategii WOPR WZ”** w ramach grantu pt. **Integracja i rozwój potencjału WOPR Województwa Zachodniopomorskiego** realizowanego w ramach projektu pn. „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”, typ: Wsparcie potencjału organizacji społeczeństwa obywatelskiego, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 oraz z budżetu państwa. Działanie 6.16 Wsparcie podnoszenia potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego typ 1.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego

ul. Mickiewicza 18, 70 – 383 Szczecin

Tel. 691 856 742

e-mail: biuro@woprwz.pl

NIP 955 15 07 219, REGON: 000824907

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Zamówienie realizowane jest w ramach grantu pn. „Integracja i rozwój potencjału WOPR Województwa Zachodniopomorskiego”, finansowanego w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”, Działanie 6.16 Wsparcie podnoszenia potencjału partnerów społecznych oraz organizacji społeczeństwa obywatelskiego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób:

- 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców;
- 2) przejrzysty;
- 3) proporcjonalny.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania grantów w ramach projektu „Pomorze Zachodnie – Silne NGO”, Umową o powierzenie grantu oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027.



Do zapytania ofertowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych – vide art. 2 ust. 1 p.z.p. *a contrario*.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie długofalowej strategii rozwojowej Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2026–2032 wraz z przeprowadzeniem procesu diagnostycznego, konsultacyjnego i warsztatowego oraz przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do wdrożenia Strategii.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania dotyczące zawartości Strategii określa Załącznik nr 5 i Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania ofertowego pn. „Minimalny zakres Strategii Rozwoju WOPR Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2026–2032”.
3. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przeprowadzenia diagnozy organizacyjnej WOPR Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 2) przeprowadzenia konsultacji z kadra, członkami, liderami oddziałów terenowych oraz wolontariuszami WOPR Województwa Zachodniopomorskiego;
 - 3) organizacji i przeprowadzenia co najmniej 3 warsztatów strategicznych;
 - 4) opracowania projektu Strategii;
 - 5) przeprowadzenia konsultacji projektu Strategii;
 - 6) opracowania ostatecznej wersji Strategii;
 - 7) sporządzenia raportu eksperckiego;
 - 8) przekazania Zamawiającemu dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszystkich produktów i dokumentów powstałych w związku z realizacją zamówienia w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym oraz PDF.
5. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania ofertowego.
6. Nomenklatura wg CPV:
 - a) 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
 - b) 79410000-1 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem



c) 79633000-0 Rozwój personelu

V. Termin składania ofert: do dnia 18.08.2026 r., godz. 12:00.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 20 stycznia 2027 roku.

VII. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego.
4. Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy – osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy posiadają wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W zakresie oceny spełnienia warunku określonego w ust. 1 Zamawiający wymaga przedstawienia:
 - 1) na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju, dokumentów strategicznych, programów rozwoju, planów rozwoju organizacji lub innych dokumentów o charakterze strategicznym, obejmujących jednocześnie przeprowadzenie procesu konsultacyjnego lub warsztatowego z udziałem interesariuszy;



- 2) co najmniej jedna z usług, o których mowa w pkt 1, musi obejmować przeprowadzenie warsztatów lub konsultacji w formule stacjonarnej;
- 3) wykaz wykonanych usług należy sporządzić zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Na potwierdzenie należytego wykonania usług wskazanych w wykazie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, w szczególności referencje, protokoły odbioru, poświadczenia lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana.
4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli z przedłożonych dokumentów będzie wynikało, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie określone w ust. 2.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu metodą SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów (nazwa kryterium – waga % lub punkty):

Cena (A), wartość procentowa kryterium: 90%

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt w kryterium Cena – 90

Doświadczenie wykonawcy (B), wartość procentowa kryterium: 10%

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba pkt w kryterium: Doświadczenie – 10

X. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Sposób oceny oferty:

Kryterium: Cena (A)

Sposób oceny: $(\text{cena brutto najniższa} / \text{cena brutto oferenta}) * 90\%$

Wynik w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: Doświadczenie wykonawcy (B)

Sposób oceny:

Doświadczenie Wykonawcy punktowane będzie na podstawie liczby strategii rozwoju/programów strategicznych obejmujących swoim zakresem:

- 1) 0-2: 0 punktów
- 2) 3-5: 5 punktów



3) pow. 5: 10 punktów

Sposób oceny poszczególnych ofert:

$$S = A + B$$

Gdzie:

S – łączna suma punktów

A – liczba punktów w kryterium Cena;

B – liczba punktów w kryterium Doświadczenie wykonawcy;

2. Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyska tą samą ilość punktów, Zamawiający wybierze spośród nich tę ofertę, która uzyska więcej punktów w kryterium Doświadczenie. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilka ofert uzyska taką samą ilość punktów oraz mają taką samą ocenę w kryterium Doświadczenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

Z udziału w postępowaniu wykluczone są:

1. Podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu zarządzającego lub kontrolnego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej, lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej

Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji.

3. Sankcje związane z agresją na Ukrainę

Z postępowania wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Inne podstawy wykluczenia

Z postępowania mogą zostać wykluczeni Wykonawcy:

- 1) znajdujący się w stanie likwidacji lub upadłości;
- 2) wobec których otwarto postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne;
- 3) wobec których orzeczono zakaz ubiegania się o środki publiczne lub fundusze europejskie;
- 4) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
- 5) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie RODO – załącznik nr 5.
6. Minimalny zakres Strategii Rozwoju WOPR Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2026–2032 – załącznik nr 6.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.



8. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania.
6. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie wykonanych usług, w szczególności referencje, protokoły odbioru, poświadczenia lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana.
7. Pełnomocnictwo – jeżeli osoba podpisująca ofertę nie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu oraz do zawarcia umowy.
9. Inne dokumenty lub oświadczenia wymagane treścią niniejszego Zapytania ofertowego.

XIII. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (JEŚLI DOTYCZY)

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień dodatkowych ani uzupełniających, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Ofertę należy złożyć w tradycyjnej formie papierowej na adres Zamawiającego: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Mickiewicza 18, pok. 011, 70 – 383 Szczecin. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej na adres: biuro@woprwz.pl. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.08.2026 r., o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego. Z uwagi na ograniczenia związane z organizacją pracy biura, nie przewiduje się otwierania ofert z udziałem publiczności.
2. Złożenie oferty w formie elektronicznej następuje z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią, tj. z chwilą wpływu na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego lub wpływu do programu służącego do obsługi poczty elektronicznej Zamawiającego.
3. Jeżeli z przedstawionych dokumentów lub rejestrów publicznych wynika, że osoba, która podpisała ofertę, nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie



gospodarczym, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa wystawiony w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub przez notariusza.

3. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego:
 - 1) Maria Adamczyk, tel. 91 425 2778 lub 691 856 742, adamczyk@woprwz.plDane kontaktowe Zamawiającego:
tel. 91 425 2778 lub 691 856 742, e-mail: biuro@woprwz.pl.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
5. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego należy kierować na adres poczty elektronicznej: **biuro@woprwz.pl**
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia: **14 sierpnia 2026, do godziny 13:00.**
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
9. Wszelka korespondencja związana z Zapytaniem ofertowym będzie prowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej, w sposób umożliwiający bezsporne ustalenie, kto jest nadawcą korespondencji.
10. W korespondencji dotyczącej postępowania należy wskazać numer zamówienia lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych załączników lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy albo budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.



13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
14. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że rezygnacja przez Wykonawcę z realizacji zamówienia po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru jego oferty może stanowić podstawę roszczeń Zamawiającego z tytułu szkód poniesionych w związku z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zamówienia.
15. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert, w tym załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń, po zakończeniu postępowania.
16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie całkowity koszt brutto.
Cena wskazana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym.
Podana cena brutto powinna obejmować kwotę brutto oraz koszt składek ZUS ponoszony przez Zamawiającego, w przypadku Wykonawcy, który obowiązkowo podlega ubezpieczeniom społecznym.
17. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
18. Wymaga się, aby oferta wraz z załącznikami została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru, albo przez osobę posiadającą właściwe pełnomocnictwo, ważne na dzień składania oferty, do występowania w imieniu Wykonawcy, reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Oferty przesłane drogą elektroniczną powinny zostać podpisane przy użyciu:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - 2) podpisu zaufanego;
 - 3) podpisu osobistego.
19. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika.



Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie zostaną ujawnione przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert:
 - 1) zastrzegł, że informacje te nie mogą być udostępniane;
 - 2) wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
22. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji:
 - 1) nazwy lub firmy Wykonawcy;
 - 2) adresu Wykonawcy;
 - 3) ceny;
 - 4) terminu wykonania zamówienia;
 - 5) warunków płatności zawartych w ofercie.
23. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty albo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień Wykonawca, chcąc zastrzec, że informacje znajdujące się w ofercie, uzupełnieniach lub wyjaśnieniach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, powinien wskazać, które informacje zastrzega, oraz jednocześnie wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykazanie powyższego przez Wykonawcę powinno nastąpić wraz ze złożeniem oferty, uzupełnień lub wyjaśnień.
25. Wykonawca powinien wykazać w szczególności:
 - 1) że zastrzeżone informacje nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób;
 - 2) działania podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności tych informacji;
 - 3) rodzaj informacji podlegających zastrzeżeniu, w szczególności informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
26. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
27. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.woprwz.pl



28. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
29. Treść umowy zostanie uzgodniona przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę po dokonaniu wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że postanowienia umowy nie mogą być sprzeczne z treścią niniejszego Zapytania ofertowego oraz złożoną ofertą ani prowadzić do istotnej zmiany warunków zamówienia.

XIV. ZASTRZEŻENIA

Niniejsze Zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Zachodniopomorskiego do żadnego określonego działania:

- 1) Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek koszty ani wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, w każdej chwili, do zmiany całości lub części Zapytania ofertowego;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie jego trwania oraz po jego zakończeniu.

XV. Załączniki

Integralną część niniejszego Zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przepisów dotyczących przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – załącznik nr 4.
- 5) Oświadczenie RODO – załącznik nr 5.
- 6) Minimalny zakres Strategii Rozwoju WOPR Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2026–2032 – załącznik nr 6.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.